

TRIBEČSKÉ MÚZEUM V TOPOLČANOCH

Podľa § 16 ods. 10 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a v súlade s Čl. 4 ods. 7 Štatútu Knižnice Tribečského múzea v Topolčanoch vydávam pre Knižnicu Tribečského múzea v Topolčanoch tento

Knižničný a výpožičný poriadok Knižnice Tribečského múzea v Topolčanoch

Článok 1

Základné ustanovenie

- 1.1 Knižnica Tribečského múzea v Topolčanoch (ďalej len „knížnica“) je organizačnou súčasťou Tribečského múzea v Topolčanoch (ďalej len „múzeum“).
- 1.2 Úlohou knižnice je okrem odbornej evidencie, spracovania a ochrany knižničného fondu poskytovať knižnično-informačné služby zamestnancom múzea a iným používateľom knižnice z radov odbornej a laickej verejnosti.
- 1.3 Knižnica požičiava knižničné dokumenty formou:
 - a) absenčných výpožičiek (zamestnanci múzea, odborná verejnosť na základe súhlasu riaditeľa múzea),
 - b) prezenčných výpožičiek (každý občan SR po predložení dokladu totožnosti a zaplatení ročného registračného poplatku),
 - c) prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby (MVS).
- 1.4 Možnosť štúdia knižničných dokumentov je vo vyhradenom priestore múzea.
- 1.5 Činnosť knižnice v plnom rozsahu zabezpečuje zodpovedná zamestnankyňa múzea (ďalej len knihovníčka).

Článok 2

Spôsob, rozsah a úhrada knižnično-informačných služieb

- 2.1 Základné knižnično-informačné služby – výpožičky knižničných dokumentov a ústne faktografické a bibliografické informácie – poskytuje knižnica bezplatne.
- 2.2 Používateľ knižnice, okrem zamestnancov múzea, uhrádza nasledovné poplatky:

Registračný poplatok	4,00 €/na 1 rok
Vyhotovenie papierovej kópie dokumentu	0,15 €/za 1 stranu A4
Fotografovanie dokumentov vlastným fotoaparátom	0,15 €/za 1 stranu A4
Medziknižničná výpožičná služba	podľa vynaložený fin. nákladov
- 2.3 Registračný poplatok oprávňuje používateľa knižnice využívať knižnično-informačné služby počas jedného roka odo dňa registrácie.
- 2.4 Používatelia knižnice vyššie uvedené poplatky uhrádzajú v hotovosti knihovníčke na základe vystavenej príjmovej potvrdenky.

Článok 3

Zásady výpožičného systému

- 3.1 Absenční používatelia knižnice prevzatie knižničných dokumentov potvrdzujú svojim podpisom v knihe absenčných výpožičiek, za vedenie ktorej zodpovedá knihovníčka.

- 3.2 Počas výpožičnej doby používateľ preberá majetkovo-právnu zodpovednosť za vypožičaný knižničný dokument. Nesmie meniť ich fyzický stav vpisovaním, podčiarkovaním a inými zásahmi.
- 3.3 Poškodenie alebo stratu knižničného dokumentu používateľ knižnice je povinný nahlásiť knihovníčke. Škodu je povinný nahradiť tým spôsobom, že:
- zaobstará ten istý titul strateného alebo poškodeného knižničného dokumentu,
 - zaobstará viazanú fotokópiu strateného alebo poškodeného knižničného dokumentu,
 - poskytne finančnú náhradu za stratený alebo poškodený knižničný dokument.
- 3.4 Zamestnanec múzea je povinný poskytnúť vypožičaný knižničný dokument pre potreby prezenčných používateľov v knižnici po dobu ich štúdia.
- 3.5 Zamestnanec múzea prestáva byť absenčným používateľom knižnice dňom rozviazania pracovného pomeru v Tribečskom múzeu v Topoľčanoch. Týmto dňom je povinný vrátiť všetky absenčné výpožičky knižničných dokumentov.
- 3.6 Prezenčný používateľ knižnice je oprávnený študovať knižničné dokumenty v určenom priestore múzea (pracovňa knihovníčky), kde je zriadené študijné miesto.

Článok 4 **Povinnosti prezenčných používateľov knižnice**

- 4.1 Každý používateľ knižnice pri prezenčnom štúdiu knižničných dokumentov je povinný dodržiavať pokyny knihovníčky.
- 4.2 Pri štúdiu knižničných dokumentov používateľ knižnice nesmie fajčiť a konzumovať jedlo a nápoje.
- 4.3 Používateľ knižnice zodpovedá za ochranu poskytnutých knižničných dokumentov. Nesmie meniť ich fyzický stav značením, vpisovaním, podčiarkovaním a inými zásahmi.
- 4.4 V prípade poškodenia alebo straty knižničného dokumentu zapožičaného na štúdium knižnica vymáha náhradu škody postupom podľa Čl. 3 ods. 3.3 písm. a) až c) tohto knižničného a výpožičného poriadku.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 5.1 Ruší sa Knižničný a výpožičný poriadok Knižnice Tribečského múzea v Topoľčanoch účinný od 25. 6. 2015.
- 5.2 Tento Knižničný a výpožičný poriadok Knižnice Tribečského múzea v Topoľčanoch nadobúda účinnosť od 25. februára 2021.

V Topoľčanoch 25. 2. 2021

Tribečské múzeum

Mgr. Ľubomír Opatn
riaditeľ

TRIBEČSKÉ MÚZEUM V TOPOLČANOCH

DODATOK č.1

ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Knižnice Tribečského múzea v Topolčanoch

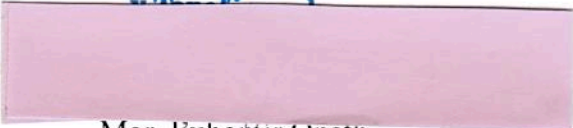
v bodoch 2.2 a 2.3 Článku 5 sa text mení nasledovne:

- 2.2 Používateľ knižnice, okrem zamestnancov múzea, uhrádza nasledovné poplatky:
- | | |
|---|--------------------------------|
| Registračný poplatok | 5,00 €/na rok |
| | 3,00 €/na polrok |
| Vyhotovenie papierovej kópie dokumentu | 0,30 €/za 1 stranu A4 |
| Fotografovanie dokumentov vlastným fotoaparátom | 3,00 € |
| Medziknižničná výpožičná služba | podľa vynaložený fin. nákladov |
- 2.3 Registračný poplatok oprávňuje používateľa knižnice využívať knižnično-informačné služby počas polroka alebo jedného roka odo dňa registrácie.

Tento Dodatok č.1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Topolčanoch 21.11. 2022

Tribečské múzeum



Mgr. Ľubomír Opatn
riaditeľ TM