

TRIBEČSKÉ MÚZEUM V TOPOĽČANOCH

Podľa § 16 ods. 10 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a v súlade s Čl. 4 ods. 7
Štatútu Knižnice Tribečského múzea v Topolčanoch vydávam pre Knižnicu
Tribečského múzea v Topolčanoch tento

Knižničný a výpožičný poriadok Knižnice Tribečského múzea v Topolčanoch

Článok 1 Základné ustanovenie

- 1.1 Knižnica Tribečského múzea v Topolčanoch (ďalej len „knížnica“) je organizačnou súčasťou Tribečského múzea v Topolčanoch (ďalej len „múzeum“).
- 1.2 Úlohou knižnice je okrem odbornej evidencie, spracovania a ochrany knižničného fondu poskytovať knižnično-informačné služby zamestnancom múzea a iným používateľom knižnice z radov odbornej a laickej verejnosti.
- 1.3 Knižnica požičiava knižničné dokumenty formou:
 - a) absenčných výpožičiek (zamestnanci múzea, odborná verejnosť na základe súhlasu riaditeľa múzea),
 - b) prezenčných výpožičiek (každý občan SR po predložení dokladu totožnosti a zaplatení ročného registračného poplatku),
 - c) prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby (MVS).
- 1.4 Možnosť štúdia knižničných dokumentov je vo vyhradenom priestore múzea.
- 1.5 Činnosť knižnice v plnom rozsahu zabezpečuje zodpovedná zamestnankyňa múzea (ďalej len knihovníčka).

Článok 2 Spôsob, rozsah a úhrada knižnično-informačných služieb

- 2.1 Základné knižnično-informačné služby – výpožičky knižničných dokumentov a ústne faktografické a bibliografické informácie – poskytuje knižnica bezplatne.
- 2.2 Používateľ knižnice, okrem zamestnancov múzea, uhrádza poplatky podľa platného cenníka (príloha č. 1)
- 2.3 Registračný poplatok oprávňuje používateľa knižnice využívať knižnično-informačné služby počas polroka alebo jedného roka odo dňa registrácie po vystavení bádateľského preukazu. (príloha č.2)
- 2.4 Používatelia knižnice uhrádzajú poplatky podľa platného cenníka v hotovosti knihovníčke na základe vystavenej príjmovej potvrdenky.

Článok 3 Zásady výpožičného systému

- 3.1 Absenční používatelia knižnice prevzatie knižničných dokumentov potvrdzujú svojim podpisom v knihe absenčných výpožičiek, za vedenie ktorej zodpovedá knihovníčka.

- 3.3 Poškodenie alebo stratu knižničného dokumentu používateľ knižnice je povinný nahlásiť knihovníčke. Škodou je povinný nahradiť tým spôsobom, že:
- a) zaobstará ten istý titul strateného alebo poškodeného knižničného dokumentu,
 - b) zaobstará viazanú fotokópiu strateného alebo poškodeného knižničného dokumentu,
 - c) poskytne finančnú náhradu za stratený alebo poškodený knižničný dokument.
- 3.4 Zamestnanec múzea je povinný poskytnúť vypožičaný knižničný dokument pre potreby prezenčných používateľov v knižnici po dobu ich štúdia.
- 3.5 Zamestnanec múzea prestáva byť absenčným používateľom knižnice dňom rozviazania pracovného pomeru v Tribečskom múzeu v Topoľčanoch. Týmto dňom je povinný vrátiť všetky absenčné výpožičky knižničných dokumentov.
- 3.6 Prezenčný používateľ knižnice je oprávnený študovať knižničné dokumenty v určenom priestore múzea (pracovňa knihovníčky), kde je zriadené študijné miesto.

Článok 4

Povinnosti prezenčných používateľov knižnice

- 4.1 Každý používateľ knižnice pri prezenčnom štúdiu knižničných dokumentov je povinný dodržiavať pokyny knihovníčky.
- 4.2 Pri štúdiu knižničných dokumentov používateľ knižnice nesmie fajčiť a konzumovať jedlo a nápoje.
- 4.3 Používateľ knižnice zodpovedá za ochranu poskytnutých knižničných dokumentov. Nesmie meniť ich fyzický stav značením, vpisovaním, podčiarkovaním a inými zásahmi.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Ruší sa Knižničný a výpožičný poriadok Knižnice Tribečského múzea v Topoľčanoch účinný od 25.02. 2021.
- 5.2 Tento Knižničný a výpožičný poriadok Knižnice Tribečského múzea v Topoľčanoch nadobúda účinnosť od 17.februára 2026.

V Topoľčanoch 17.02.2026

**Tribečské múzeum
v Topoľčanoch**


Mgr. art. Mário Zeumer
Riaditeľ

TRIBEČSKÉ MÚZEUM V TOPOLČANOCH

CENNÍK POPLATKOV

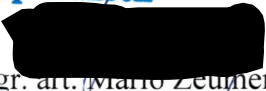
k 17.02.2026

ku Knižničnému a výpožičnému poriadku Knižnice Tribečského múzea v Topolčanoch

Používateľ knižnice, okrem zamestnancov múzea, uhrádza nasledovné poplatky:

Registračný poplatok na jeden rok	5,00 €/na rok
Registračný poplatok na polrok	3,00 €/na polrok
Vyhotovenie papierovej kópie dokumentu	0,30 €/za 1 stranu A4
Fotografovanie dokumentov vlastným fotoaparátom	0,30 €/za 1 stranu A4
Fotografovanie dokumentov vlastným fotoaparátom	3,00 €
Medziknižničná výpožičná služba	podľa vynaložený fin. nákladov

**Tribečské múzeum
v Topolčanoch**


Mgr. art. Mário Zeuner
riaditeľ