

T r i b e č s k é m ú z e u m v T o p o ľ č a n o c h

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

určujúci hlavné zásady sprístupňovania zbierkových predmetov na prezenčné štúdium v
Tribečskom múzeu v Topoľčanoch

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Bádateľský poriadok určuje hlavné zásady sprístupňovania zbierkových predmetov na prezenčné štúdium v Tribečskom múzeu v Topoľčanoch (ďalej len Bádateľský poriadok) žiadateľom z radov odbornej a laickej verejnosti.
- 1.2 Bádateľský poriadok je vnútorný predpis pre výkon odbornej činnosti v oblasti sprístupňovania zbierkových predmetov v správe Tribečského múzea v Topoľčanoch (ďalej len múzeum).
- 1.3 Bádateľský poriadok vydáva štatutárny orgán múzea (ďalej len riaditeľ múzea) v súlade s Čl. 4 ods. 4.2 Organizačného poriadku Tribečského múzea v Topoľčanoch.

Článok 2

Sprístupnenie zbierkových predmetov

- 2.1 Zbierkové predmety sa sprístupňujú na študijné účely so zámerom ich využitia v súlade s § 15 zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty – publikačná a edičná činnosť, vedeckovýskumná a iná odborná činnosť.
- 2.2 Na štúdium sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi Slovenskej republiky nad 18 rokov,
 - b) občanovi Slovenskej republiky do 18 rokov po predložení poverenia školy,
 - c) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo.
- 2.3 Sprístupňujú sa len zbierkové predmety spracované v odbornej druhostupňovej evidencii a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií múzeum na štúdium poskytne tieto alebo iné formy záznamov.
- 2.4 V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe písomného zmluvného vzťahu – nájomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod., so stanovením podmienok dočasného využitia.
- 2.5 Zoznam zbierkových predmetov sprístupnených na štúdium zaznamenáva kustód fondu, ktorého súčasťou sú zbierkové predmety, do Knihy pohybu zbierkových predmetov. Zbierkové predmety odovzdá dokumentátorka múzea, ktorá potvrdí prevzatie predmetov svojím podpisom v knihe.
- 2.6 O zbierkových predmetoch sprístupnených na štúdium dokumentátorka spracuje Záznam o zbierkových predmetoch (Príloha č. 5), ktorý tvorí súčasť Bádateľského listu (Príloha č. 1).
- 2.7 Po skončení bádateľského štúdia dokumentátorka odovzdá zbierkové predmety kustódovi fondu, ktorý ich prevzatie zaznačí do Knihy pohybu zbierkových predmetov.
- 2.8 Dokumentátorka vedie Knihu bádateľov (Príloha č. 3), Evidenciu bádateľov (Príloha č. 4) a vystavuje Bádateľský preukaz (Príloha č. 2).

Článok 3

Prístup k zbierkovým predmetom

- 3.1 Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe zaslanej alebo priamo v múzeu podanej písomnej žiadosti bádateľa minimálne 5 dní pred termínom štúdia s uvedením:
 - a) účelu štúdia,
 - b) témy,
 - c) názvu (charakteru) zbierkových predmetov.
- 3.2 Zbierkové predmety sa bádateľovi na štúdium poskytnú až po odsúhlasení žiadosti riaditeľom múzea, po vyplnení Bádateľského listu a na základe vydaného Bádateľského preukazu.
- 3.3 Bádateľský list bádateľ vyplňuje osobitne na každú tému.
- 3.4 Vydanie Bádateľského preukazu je spoplatnené podľa platného cenového výmeru múzea a jeho platnosť je jeden rok od dátumu vydania. Po zaplatení príslušného poplatku je možné platnosť Bádateľského preukazu predĺžiť na ďalší rok.
- 3.5. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch dokumentačného oddelenia a pod dozorom dokumentátorky, prípadne iného riaditeľom povereného zamestnanca múzea. Výpožička predmetov mimo priestory múzea je možná len so súhlasom riaditeľa múzea a na základe Zmluvy o výpožičke (platí len pre odborné inštitúcie).
- 3.6 Dokumentátorka je povinná predložiť bádateľovi na oboznámenie Bádateľský poriadok a dbať o to, aby bádateľ dodržiaval jeho jednotlivé ustanovenia.
- 3.7 V prípade, ak bádateľ nerešpektuje ustanovenia Bádateľského poriadku alebo pokyny dokumentátorky či povereného zamestnanca múzea, sú tieto osoby oprávnené odobrať zbierkové predmety a iný študijný materiál bádateľovi a odoprieť mu ďalšie štúdium.

Článok 4

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

- 4.1 Pre získanie komplexných informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť katalogizačné lístky, nálezové správy, literatúru a pod.
- 4.2 Ak je k zbierkovým predmetom poskytnutá sprievodná dokumentácia, jej vydanie sa zaznačí do Záznamu dokumentácie sprístupnenej na štúdium (Príloha č. 6).

Článok 5

Povinnosti bádateľa

5.1 Bádateľ je povinný:

- a) pred začatím štúdia preukázať sa platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom, dať súhlas na spracovanie osobných údajov (Príloha č.7), vyplniť Bádateľský list, zapísať sa do Knihy bádateľov a zaplatiť stanovený poplatok,
- b) pri každej opakovanej návšteve sa preukázať Bádateľským preukazom a zapísať sa do Knihy bádateľov,
- c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate,
- d) v prípade zavinenia akejkoľvek škody ihneď oznámiť túto skutočnosť zodpovednej zamestnankyni, ktorá o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam,
- e) vzniknutú škodu bez prieťahov zaplatiť v plnom rozsahu požadovanom múzeom,
- f) po ukončení štúdia vrátiť všetky zbierkové predmety a sprievodnú dokumentáciu v pôvodnom stave a v usporiadaní, v akom boli vydané,
- g) riadiť sa Bádateľským poriadkom a usmerneniami zodpovednej zamestnankyne.

5.2 Bádateľ sa zaväzuje:

- a) dodržať účel a spôsob využitia predmetu študijného bádania podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
 - b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeu ako správcu zbierkového predmetu, príslušné prírastkové číslo a autora evidenčného záznamu,
 - c) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípade iného písomného materiálu, v ktorom bude zbierkový predmet publikovaný,
 - d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeu do záznamu o predmete uvedie údaj o ich autorovi.
- 5.3 V priestoroch bádateľne pri manipulovaní so zbierkovými predmetmi alebo s písomnou dokumentáciou nie je prípustné:
- a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak,
 - b) konzumovať potraviny alebo nápoje.

Čl. 6

Reprodukovanie zbierkových predmetov

- 6.1 V odôvodnených prípadoch, a ak stav zbierkových predmetov je zodpovedajúci, môžu byť zo zbierkových predmetov, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie. Spôsobilosť posudzuje kustód zbierky. Reprodukovanie sa umožňuje na základe súhlasu riaditeľa múzea.
- 6.2 Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa platného cenového výmeru múzea v plnom rozsahu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zásady stanovené Bádateľským poriadkom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zodpovedných zamestnancov múzea.
- 7.2 Pri porušení ustanovení Bádateľského poriadku bádateľom sa voči jeho osobe vyvodlia dôsledky podľa rozsahu porušenia – obmedzenie alebo úplné nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
- 7.3 Porušenie ustanovení Bádateľského poriadku zodpovedným zamestnancom múzea bude v súlade s Pracovným poriadkom Tribečského múzea v Topoľčanoch považované za porušenie pracovnej disciplíny.
- 7.4 Prípadné zmeny a doplnky Bádateľského poriadku vydáva riaditeľ múzea v písomnej forme ako jeho neoddeliteľnú súčasť.
- 7.5 Súčasť tohto bádateľského poriadku tvoria prílohy č. 1 – 7.
- 7.6 Týmto Bádateľským poriadkom sa ruší Bádateľský poriadok vydaný dňa 1. 3. 2010.
- 7.7 Tento Bádateľský poriadok nadobúda účinnosť od 25. 2. 2021.

Tribečské múzeum

Mgr. Ľubomír Opař
riaditeľ múzea