

T r i b e č s k é m ú z e u m v T o p o ľ č a n o c h

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

**určujúci hlavné zásady sprístupňovania zbierkových predmetov na prezenčné štúdium v
Tribečskom múzeu v Topolčanoch**

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Bádateľský poriadok určuje hlavné zásady sprístupňovania zbierkových predmetov na prezenčné štúdium v Tribečskom múzeu v Topolčanoch (ďalej len Bádateľský poriadok) žiadateľom z radov odbornej a laickej verejnosti.
- 1.2 Bádateľský poriadok je vnútorný predpis pre výkon odbornej činnosti v oblasti sprístupňovania zbierkových predmetov v správe Tribečského múzea v Topolčanoch (ďalej len múzeum).
- 1.3 Bádateľský poriadok vydáva štatutárny orgán múzea (ďalej len riaditeľ múzea) v súlade s Čl. 4 ods. 4.2 Organizačného poriadku Tribečského múzea v Topolčanoch.

Článok 2

Sprístupnenie zbierkových predmetov

- 2.1 Zbierkové predmety sa sprístupňujú na študijné účely so zámerom ich využitia v súlade s § 15 zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty – publikačná a edičná činnosť, vedeckovýskumná a iná odborná činnosť.
- 2.2 Na štúdium sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi Slovenskej republiky nad 18 rokov,
 - b) občanovi Slovenskej republiky do 18 rokov po predložení poverenia školy,
 - c) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo.
- 2.3 Sprístupňujú sa len zbierkové predmety spracované v odbornej druhostupňovej evidencii a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií múzeum na štúdium poskytne tieto alebo iné formy záznamov.
- 2.4 V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe písomného zmluvného vzťahu – nájomná zmluva, vydateľská zmluva a pod., so stanovením podmienok dočasného využitia.
- 2.5 Zoznam zbierkových predmetov sprístupnených na štúdium zaznamenáva kustód fondu, ktorého súčasťou sú zbierkové predmety, do Knihy pohybu zbierkových predmetov. Zbierkové predmety odovzdá dokumentátorke múzea, ktorá potvrdí prevzatie predmetov svojím podpisom v knihe.
- 2.6 O zbierkových predmetoch sprístupnených na štúdium dokumentátorka spracuje Záznam o zbierkových predmetoch (Príloha č. 4), ktorý tvorí súčasť Bádateľského listu (Príloha č. 1).
- 2.7 Po skončení bádateľského štúdia dokumentátorka odovzdá zbierkové predmety kustódovi fondu, ktorý ich prevzatie zaznačí do Knihy pohybu zbierkových predmetov.
- 2.8 Dokumentátorka vedie Knihu bádateľov (Príloha č. 2) a Evidenciu bádateľov (Príloha č. 3).

Článok 3

Prístup k zbierkovým predmetom

- 3.1** Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe zaslanej alebo priamo v múzeu podanej písomnej žiadosti bádateľa minimálne 5 dní pred termínom štúdia s uvedením:
- a) účelu štúdia,
 - b) témy,
 - c) názvu (charakteru) zbierkových predmetov.
- 3.2** Zbierkové predmety sa bádateľovi na štúdium poskytnú až po odsúhlasení žiadosti riaditeľom múzea, po vyplnení Bádateľského listu.
- 3.3** Bádateľský list bádateľ vyplňuje osobitne na každú tému.
- 3.4** Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch dokumentačného oddelenia pod dozorom dokumentátorky, prípadne iného riaditeľom povereného zamestnanca múzea. Výpožička predmetov mimo priestory múzea je možná len so súhlasom riaditeľa múzea a na základe Zmluvy o výpožičke (platí len pre odborné inštitúcie).
- 3.5** Dokumentátorka je povinná predložiť bádateľovi na oboznámenie Bádateľský poriadok a dbať o to, aby bádateľ dodržiaval jeho jednotlivé ustanovenia.
- 3.6** V prípade, ak bádateľ nerešpektuje ustanovenia Bádateľského poriadku alebo pokyny dokumentátorky či povereného zamestnanca múzea, sú tieto osoby oprávnené odobrať zbierkové predmety a iný študijný materiál bádateľovi a odoprieť mu ďalšie štúdium.

Článok 4

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

- 4.1** Pre získanie komplexných informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť katalogizačné lístky, nálezové správy, literatúru a pod.
- 4.2** Ak je k zbierkovým predmetom poskytnutá sprievodná dokumentácia, jej vydanie sa zaznačí do Záznamu dokumentácie sprístupnenej na štúdium (Príloha č. 5).

Článok 5

Povinnosti bádateľa

5.1 **Bádateľ je povinný:**

- a) pred začatím štúdia preukázať sa platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom, dať súhlas na spracovanie osobných údajov (Príloha č.6), vyplniť Bádateľský list, zapísať sa do Knihy bádateľov a zaplatiť stanovený poplatok,
- b) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate,
- c) v prípade zavinenia akejkoľvek škody ihneď oznámiť túto skutočnosť zodpovednej zamestnankyni, ktorá o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam,
- d) vzniknutú škodu bez prieťahov zaplatiť v plnom rozsahu požadovanom múzeom,
- e) po ukončení štúdia vrátiť všetky zbierkové predmety a sprievodnú dokumentáciu v pôvodnom stave a v usporiadaní, v akom boli vydané,
- f) riadiť sa Bádateľským poriadkom a usmerneniami zodpovednej zamestnankyne.

5.2 **Bádateľ sa zaväzuje:**

- a) dodržať účel a spôsob využitia predmetu študijného bádania podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,

- b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeum ako správcu zbierkového predmetu, príslušné evidenčné číslo a autora evidenčného záznamu,
 - c) odovzdať múzeu jeden exemplár výťažku publikácie, prípade iného písomného materiálu, v ktorom bude zbierkový predmet publikovaný,
 - d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum do záznamu o predmete uvedie údaj o ich autorovi.
- 5.1** V priestoroch badateľne pri manipulovaní so zbierkovými predmetmi alebo s písomnou dokumentáciou nie je prípustné:
- a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak,
 - b) konzumovať potraviny alebo nápoje.

Čl. 6

Reprodukovanie zbierkových predmetov

- 6.1** V odôvodnených prípadoch, a ak stav zbierkových predmetov je zodpovedajúci, môžu byť zo zbierkových predmetov, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie. Spôsobilosť posudzuje kustód zbierky. Reprodukovanie sa umožňuje na základe súhlasu riaditeľa múzea.
- 6.2** Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa platného cenového výmeru múzea v plnom rozsahu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1** Zásady stanovené Bádateľským poriadkom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zodpovedných zamestnancov múzea.
- 7.2** Pri porušení ustanovení Bádateľského poriadku bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia – obmedzenie alebo úplné nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
- 7.3** Porušenie ustanovení Bádateľského poriadku zodpovedným zamestnancom múzea bude v súlade s Pracovným poriadkom Tribečského múzea v Topoľčanoch považované za porušenie pracovnej disciplíny.
- 7.4** Prípadné zmeny a doplnky Bádateľského poriadku vydáva riaditeľ múzea v písomnej forme ako jeho neoddeliteľnú súčasť.
- 7.5** Súčasť tohto bádateľského poriadku tvoria prílohy č. 1 – 6.
- 7.6** Týmto Bádateľským poriadkom sa ruší Bádateľský poriadok vydaný dňa 25.02.2021.
- 7.7** Tento Bádateľský poriadok nadobúda účinnosť od 02.02.2026.

V Topoľčanoch 02.02.2026

**Tribečské múzeum
v Topoľčanoch**


Mgr. art. Mário Zeumer
riaditeľ múzea