

spolufinancované

Ministerstvem pro místní rozvoj,  
Odbor politiky bydlení, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

<b>Vydal:</b>	<b>Název dokumentu:</b>	<b>rok:</b>	<b>2019</b>
jednatel	<b>GDPR – ochrana osobních údajů</b>	<b>Nahrazuje:</b>	-----
Tomáš Crla		<b>Poznámka:</b>	
<b>Typ dokumentu:</b>	<b>SMĚRNICE</b>	<b>Datum platnosti:</b>	01. 09. 2019

### Soupis změn

Změny		Strana:	Článek (kapitola)	Vypracoval:	Schválil:
číslo	datum platnosti				

1

### Obsah dokumentu

I.	Správce
II.	Zpracovatel
III.	Osobní údaj
IV.	Zpracování osobních údajů
V.	Zpracování zvl. kategorie
VI.	Zpracování v obchodním styku
VII.	Mlčenlivost
VIII.	Informace o přístupu

<b>Vypracoval / datum</b>	<b>Přezkoušel / datum</b>	<b>Schválil / datum</b>
Ing. Šárka Fišerová		Tomáš Crla

---

## Směrnice pro ochranu osobních dat – GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679

### 1. Správce:

Správce osobních údajů je společnost Komunitní dům s.r.o., která osobní údaje spravuje, zpracovává a uchovává v souladu s nařízením GDPR.

Správce je společnost, pronajímatel KoDus (Komunitní dům pro seniory), která v tomto bytovém domě pronajímá byty s příslušenstvím.

Jeho hlavní činností není zpracování osobních údajů. Osobní údaje zpracovává pouze na základě zákonných povinností, oprávněného zájmu a výjimečně na základě souhlasu.

### 2. Zpracovatel:

Zpracovatelem osobních údajů je společnost Komunitní dům s.r.o., která na základě Smlouvy o vedení účetnictví, Smlouvy o právním zastoupení, smluv o nájmu zpracovává osobní údaje nájemců a s tím spojených třetích osob. Vede kompletní personální agendu, zpracovává nájmy, připravuje nájemní smlouvy a s tím spojené, uchovává osobní složky nájemců a třetích osob. Součástí Smlouvy o vedení účetnictví, právním zastoupení je i dohoda o mlčenlivosti. Všichni, kteří zpracovávají osobní údaje pro spol. Komunitní dům s.r.o., jsou vázáni mlčenlivostí. Podklady pro personální agendu jsou zasílány elektronicky, nebo přes server a jsou chráněny před zneužitím. E-mailová komunikace je mazána. Osobní údaje jsou zpracovávány chráněnými servery, kde jsou upravená přístupová práva tak, aby nedošlo ke zneužití osobních údajů. Přístup k osobním údajům má pouze vedení společnost, účetní, právní oddělení, technické oddělení, správce nemovitosti.

### 3. Osobní údaj:

Osobními údaji jsou veškeré informace o fyzické osobě, kterou lze přímo nebo přímo identifikovat zejména odkazem na určitý identifikátor, např. jméno, bydliště, rodné číslo, datum narození, ....

### 4. Zpracování osobních údajů:

Spol. Komunitní dům s.r.o. zpracovává pro správce tyto osobní údaje a za účelem:

- Jméno, příjmení, titul trvalé bydliště, rodné číslo, číslo OP, výše příjmů, zdravotní pojišťovna, bankovní účet, rodinný stav, rodné příjmení, místo narození, přechodné bydliště, lékařský posudek, důchod, podpis – za účelem splnění zákonných povinností.
- Tyto osobní údaje jsou zpracovávány pro účely nájemních smluv a s tím spojené agendy
- Vše je zabezpečeno a zálohováno na server společnosti Komunitní dům s.r.o. K těmto osobním údajům mají přístup pouze tyto osoby – jednatel společnosti, účetní, právní zástupce, technické oddělení, správce nemovitostí. Osobní údaje jsou uchovávány v uzamčeném archívu a skartovány dle Zákona 101/2000 Sb. dle zákonných lhůt.

Listinné formy osobních údajů jsou uchovávány, jsou v uzamčeném archívu. Přístup k těmto údajům má jednatel společnosti, technické oddělení, správce.

Skartace je prováděna dle Zákona 101/2000 Sb. dle zákonných lhůt

### 5. Zpracování zvláštní kategorie osobních údajů:

spolufinancované

Ministerstvem pro místní rozvoj,  
Odbor politiky bydlení, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

---

Do zvláštní kategorie osobních údajů patří kamerové systémy a sledování vstupních částí do KoDus.

Kamerové systémy jsou nainstalovány na jednotlivých poschodích KoDus pro ochranu majetku a zdraví. Mají především sledovat vstupní části KoDus. Všichni nájemci jsou předem informováni, že je objekt monitorován kamerovým systémem. Kamerový systém je nainstalován za účelem oprávněného zájmu pronajímatele pro ochranu majetku a zdraví. Tyto údaje jsou zpracovávány elektronicky a přístup k nim má jednatel společnosti a správce.

V případě pořízování fotografií nájemců pro účely prezentace KoDus musí udělit souhlas nájemce písemně, či ústně. V tomto souhlasu je uvedeno, kde budou fotografie zveřejněny, na jak dlouho a kdy budou smazány. Tento souhlas má nájemce právo kdykoli odvolat a společnost musí bez dalších odkladů fotografii odstranit. V případě tištěné fotografie bude tato fotografie po uplynutí doby nebo na žádost nájemce skartována.

#### **6. Zpracování osobních údajů v obchodním styku:**

V obchodní styku se zpracovávají údaje o dodavateli, odběrateli – odpovědná osoba dodavatele, odpovědná osoba odběratele, kontaktní osoba dodavatele, kontaktní osoba odběratele. Tyto kontakty jsou uchovávány ve firemních PC, který je zálohován na serveru a v mailové komunikaci, která se průběžně vymazává. Smlouvy v listinné podobě jsou uloženy v sídle společnosti za účelem splnění Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Jsou skartovány dle Zákona 101/2000 Sb.

#### **7. Mlčenlivost:**

3

Všechny osoby, které pracují s osobními údaji mají povinnost mlčenlivosti. Tato povinnost je stanovena i ve smlouvách s externími dodavateli – zpracovatel mezd a účetnictví, právních zástupců, IT správce, správce účetních programů, vedení BOZP, správce kamerového systému. O osobních údajích je povinen zachovat mlčenlivost i jednatel společnosti.

#### **8. Informace o přístupu k osobním údajům**

Každý může požádat o informace, kdo a jak nakládá s jeho osobními údaji. Žádost musí být podána osobně v sídle společnosti, je nutné předložit průkaz totožnosti. Na vyřízení žádosti má zpracovatel lhůtu 60 dnů.

V Bílovcí, dne 01. 09. 2019

Schválil  
Tomáš Crla – jednatel společnosti